

## 事業所における自己評価結果

## 事業所における自己評価結果

事業所名		事業所における自己評価結果					
		公表日					
環境・体制整備	サカフル和歌	チェック項目		はい	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点	
	1 時間割りや勤務を適切に設定して、職員の労働権は尊重できるか。		100%				
	2 時間割りや勤務を適切に設定して、職員の労働権は尊重できるか。		100%				
	3 休憩時間は、定められた時間よりも長い時間になつてはいるが、また、事務作業の場合は、残業の時間に応じ、パラフリードや超過勤務、残業の効率が適切に保たれており、休憩時間は、定められた時間よりも長い時間になつてはいるか。		100%				
	4 休憩時間は、定めで、心地よく過ごせる時間になっているが、また、ごく短い時間に合わせて休憩をなしていないか。		100%				
	5 休憩時間は、ごく短い時間の間で短く働くことをすることが自分の仕事柄に合っているか。		100%				
業務改善	6 職場活性化を実現していかないPCA（サルバ）（会員登録登出）等に、工夫を凝らしているか。		100%				
	7 勤務時間の改善により、従業員の労働権を尊重できるかを検討しており、その改善策を実施に向けているか。		100%				
	8 稼働の使用率を適切な範囲で保つため、その稼働率を適切に保つための工夫をしているか。		100%				
	9 会議による会員登録登出）、併用登録登出等にこだわっているか。		82%	17%		今後、検討していくつもりだと思います。	
	10 稼働の改善などとともに、会員登録登出の手順を人間工学的視点で検討する取り組みをされているか。		100%				
	11 関連会員登録登出の手順を、公表されているか。		100%				
運営な支援の提供	12 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。このと会員登録登出の手順を公表した上で、会員登録登出に対する工夫をしているか。		100%				
	13 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。このと会員登録登出の手順を公表した上で、会員登録登出に対する工夫をしているか。		100%				
	14 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	15 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	16 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	17 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
団体運営や保護者との連携	18 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	19 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	20 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	21 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	22 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	23 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
保護者への説明等	24 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	25 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	26 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	27 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		67%	33%		ご要望に応じて、検討させていただきます。	
	28 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	29 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
非常時等の対応	30 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		67%	33%		ご要望に応じて、検討させていただきます。	
	31 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		67%	33%		ご要望に応じて、検討させていただきます。	
	32 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		67%	33%		ご要望に応じて、検討させていただきます。	
	33 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		67%	33%		ご要望に応じて、検討させていただきます。	
	34 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%				
	35 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		67%	33%		ご要望に応じて、検討させていただきます。	
36 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
37 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
38 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
39 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
40 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		67%	33%			ご要望に応じて、検討させていただきます。	
41 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
42 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
43 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
44 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
45 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		67%	33%			今後検討していくつもりです。	
46 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
47 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
48 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
49 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
50 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
51 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
52 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
53 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					
54 会員登録登出の手順を、会員登録登出の手順を公表しているか。		100%					

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	サカフル西宮
------	--------

公表日 令和7年度

チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	50%	50%	運動スペースとしては狭い。外での活動を取り入れ工夫している。
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配慮して、人員基準を満たしています。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	常に清潔を心掛け、清掃を行っています。 また、室内で運動がしやすいよう広い空間を確保するため、整理整顿を心掛けています。
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	必要に応じて個別の部屋を使用できるようになっています。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	75%	25%	定期的に会議を開催して話し合いを行っています。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者様のお声を頂戴し、改善できるように努めています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に職員会議を開き、意見交換をし、業務改善につなげられます。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	25%	75%	今後検討していかたいと思います。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体研修のほかに、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適応行動	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	弊社のホームページ内にて公表しております。
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント用紙だけでなく、保護者様からの意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成できるように努めています。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最高の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	計画を作成する際には会議を開き、共通理解した上で作成しております。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	職員会議を開き、サービス計画内容を共有した上で、支援を行っております。
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	アセスメントツールを年齢に応じた適応行動の参考として活用しております。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援、地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	立派する職員に偏りがあるので、チーム全体で意見を出し合って行いたい。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	50%	50%	

り な 支 援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直して反省点を組み込むようにしています。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	ご要望に応じて、個別対応や集団でのかわり方や支援方法等を計画に取り入れております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	情報共有ができるよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100%	0%	情報共有ができるよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100%	0%	客観的に分析できるように事実と意見を分け記入するよう努めています。また、モニタリングの際は日々のケア記録を参考に次の目標を考えています。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	100%	0%	基本活動を考慮した上でレクリエーションを設定しています。	
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100%	0%	自己選択できるよう、教材を準備したり環境を整えております。	
同 様 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26 帰書児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めています。	
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて適宜連携を行ふ体制を整えています。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100%	0%	必要に応じて適宜連携を行ふ体制を整えています。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	100%	0%	必要に応じて情報共有をさせていただきます。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	100%	0%	問題があった際には情報交換を行います。研修の機会があれば積極的に参加させて頂きます。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0%	100%		機会があれば参加していきたいと思います。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	100%	0%		機会があれば参加していきたいと思います。
	34 田舎からこどもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%	0%	送迎等の際にお子様の様子をお伝えさせて頂いたり、電子記録を提供させて頂く等で共通理解が持てるように努めています。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	こちらの対応方法等を「本日の様子」として日々情報発信し、ご家庭での支援にご活用いただけるようお伝えしていきたいと思います。	家族等の参加できる研修の機会があれば積極的に情報提供を行っていきたいと思います。
運 営 方 法	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご契約の際に説明させて頂き、また、ご不明点に関しては隨時ご説明させて頂いています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	アセスメント時に保護者様の要望、ご本人様の要望をお聞きし、意思の尊重をしながらサービス提供をさせて頂いております。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100%	0%	支援内容の説明を行い、保護者様からサービス計画の同意をしていただいております。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%	ご希望に応じて窓口、ご相談に応じています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0%	100%		ご希望に応じて、対応させて頂いております。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	各事業所の苦情窓口を設定すると共に、各事業所に相談しつらい内容は、総合受付窓口にて相談できるように整えており、お声を頂いた際には迅速に対応しています。	
	42	定期的に連絡等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	毎日ブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	より円滑にお伝えできるよう努めています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0%	100%		今後検討していきたいと思います。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	必要に応じて周知を行っております。	
非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100%	0%	定期的に訓練を行っております。	
	48	事前に、服装や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	契約時に保護者様からお聞きし、状況確認をさせて頂いております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100%	0%	一覧表を作成し、職員が一目でわかるような工夫をしています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100%	0%	安全計画を作成し、定期的に研修や訓練を行い、安全管理を行っています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100%	0%	災害時の対応を記した画面を配布し、緊急連絡先を提出していただきたりし、連携が図れるようになっています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100%	0%	些細なことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体研修を行い、虐待防止に努めています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100%	0%	切迫性・非代替性、一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております。	

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	サカツル神戸北			公表日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点・課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 組合員満足度を高めるための会員登録制度でありますか。	86%	14%	団体会員登録制度を導入することで、会員登録料金を徴収する事であります。
	2 会員登録料金を徴収して、会員登録料金は貰得であるか。	86%	14%	一部の会員登録料金を徴収する事であります。会員登録料金を徴収する事であります。
	3 生活習慣病、ごとにかかりつけ医を複数持つ場合に困っていますか。 また、複数の医療機関に通院する場合は、かかりつけ医登録制度を導入して貰得となっています。	86%	14%	全ての会員登録料金を徴収する事であります。
	4 会員登録料金は、実質で、他より高い料金で貢献していないか、また、ごみの回収料金と併せて貢献していないか。	86%	14%	高い料金で貢献していないか
	5 会員登録料金にて、これまでの会員登録料金を貢献することが認められ会員登録料金を徴収しているか。	86%	14%	会員登録料金を徴収していないか
業務改善	6 健康指導活動を実施するためのPOAマイク（健康促進部長）に、会員登録料金を徴収しているか。	86%	14%	会員登録料金を徴収している
	7 健康指導の回数割引により、会員登録料金の会員登録料金を徴収する事であります。	86%	14%	会員登録料金を徴収することと実績していることが認められる
	8 健康指導料金を徴収する場合もあり、その料金を健康指導につけて貢献しているか。	71%	29%	
	9 会員登録料金を徴収する場合あり、会員登録料金を徴収につけて貢献しているか。	57%	43%	会員登録料金を徴収していない
	10 健康指導料金を徴収しないのに、料金を徴収する場合に会員登録料金を徴収されているか。	71%	29%	
適切な支援の提供	11 運営に主導権フリマの開催、会員登録料金を徴収しているか。	86%	14%	
	12 会員登録料金を徴収する場合に、ごとに会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献しているか。	86%	14%	
	13 健康指導アドバイス料金を徴収する場合に、会員登録料金を徴収する事でなく、ごとに会員登録料金を徴収する事で、ごとに会員登録料金を徴収して貢献しているか。	71%	29%	
	14 健康指導アドバイス料金を徴収する場合あり、料金を徴収して貢献しているか。	86%	14%	料金を徴収して貢献している
	15 ごとの会員登録料金を徴収する場合、料金を徴収する場合に、料金を徴収して貢献しているか。	100%	0%	会員登録料金について貢献して貢献している
	16 健康指導アドバイス料金には、健康指導アドバイス料金にて会員登録料金（アドバイス料金）、「料金支度」、「料金支度」及び「料金支度」を徴収する場合あり、ごとに会員登録料金を徴収する場合あり。	86%	14%	
	17 健康アドバイス料金を徴収して貢献しているか。	100%	0%	会員登録料金を徴収して貢献している
	18 健康アドバイス料金を徴収しないようしているか。	86%	14%	
	19 ごとの会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	86%	14%	会員登録料金にて貢献して貢献している
	20 会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	会員登録料金にて貢献している
	21 会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	86%	14%	会員登録料金にて貢献している
	22 ごとの会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	71%	29%	会員登録料金にて貢献していることが多い
	23 会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	71%	29%	
	24 健康指導アドバイス料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	86%	14%	
	25 ごとの会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
関係機関や保護者との連携	26 健康指導料金を徴収する場合にて料金を徴収して貢献する場合に、ごとに会員登録料金を徴収して貢献しているか。	86%	14%	
	27 健康指導、医療（生駒市立小浜病院）の連携機関は、健康指導、医療、健康指導の連携機関にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	86%	14%	
	28 甲子園の連携機関（川西市立甲子園病院）にて会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献しているか。	86%	14%	
	29 会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	71%	29%	
	30 会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	86%	14%	
	31 健康指導料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	71%	29%	
	32 健康指導料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	43%	57%	
	33 会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	57%	43%	
	34 会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	35 健康指導料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	57%	43%	
保護者への説明等	36 健康指導、会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献しているか。	100%	0%	
	37 健康指導アドバイス料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	38 健康指導アドバイス料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	39 健康指導料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	40 会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	41 ごとの会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	42 全般に会員登録料金にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	43 健康指導の費用にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	44 健康指導の費用にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	45 健康指導の費用にて会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	86%	14%	
非常時等の対応	46 会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	47 会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	48 会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	49 会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	50 会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	51 ごとの会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	52 ごの会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	53 ごの会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	
	54 ごの会員登録料金にて、会員登録料金を徴収して貢献して貢献しているか。	100%	0%	

